Gliwice, dnia ………….……………

…………………………………………………………………..

imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzica/opiekuna prawnego 1

Adres zamieszkania:

kod: ........................ miejscowość: .....................................

ulica: ...................................................................................

nr telefonu: .........................................................................

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 11**

**im. Hugona Kołłątaja**

ul. Pocztowa 31, 44-100 Gliwice

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA**

**UKOŃCZENIA SZKOŁY/PROMOCYJNEGO Z KLASY)**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ..............................................................

(ukończenia szkoły podstawowej, promocyjnego do klasy)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa: ................................................................................................

Ww. świadectwo zostało wystawione dla ...............................................................................................

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ur. ................................................................., w .................................................................................

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od ........................... do ...............................

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym ....................... / .............................

Duplikat świadectwa: odbiorę osobiście, odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie, proszę wysłać na adres ........................................................................................................................................

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania )

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego1, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

................................................

(czytelny podpis)

Załączniki:

Dowód wniesienia opłaty skarbowej – 26,00 zł

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia ........................................,

Nr dowodu osobistego/innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby: ………………………

...................................................

(czytelny podpis osoby odbierającej)

*1 niepotrzebne skreślić*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Hugona Kołłątaja w Gliwicach, ul. Pocztowa 31, 44-100 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [sekretariat@sp11.gliwice.eu](mailto:sekretariat@sp11.gliwice.eu),
  2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl) lub [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie m-legitymacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków wydanych na podstawie art. 11 ust. 2 w/w ustawy.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane,
3. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
   1. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas określony w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
   3. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
4. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
5. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
6. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
7. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
8. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
9. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
   1. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych
   2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
   3. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obowiązkowe.
   4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.