

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Przedszkola przy Szkole Podstawowej nr 11 im. Hugona Kołłątaja w Gliwicach

aktualizacja od 1 kwietnia 2022r

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 679, ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 354, ze zm.) wynikających ze zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej na danym terenie
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 351, ze zm.) wynikających ze zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej na danym terenie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola przy SP 11 w Gliwicach, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
4. Zapewnia miejsce do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (izolatorium).
5. Wyposaża miejsce (izolatorium) w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.

6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

7. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem -instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), termometry (w salach zaleca się bezdotykowe).

8. Dopuszcza korzystanie ze wszystkich urządzeń znajdujących się w ogrodzie przedszkolnym. Urządzenia są systematycznie dezynfekowane przez personel przedszkola.

9. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.

2. W przypadku podejrzenia ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

4. Nauczyciele:

- ✓ Organizują działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze dla dzieci.
- ✓ Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

- ✓ Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- ✓ Bezwzględnie pilnują i przestrzegają zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do przedszkola/sali należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- ✓ Wietrzą sale oraz części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw/wyjść z Sali.

5. Personel obsługowy:

- ✓ Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- ✓ Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- ✓ Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

6. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- ✓ Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- ✓ Wykonują zadania, utrzymują w miarę możliwości odległość 1,5m pomiędzy stanowiskami pracy.
- ✓ Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- ✓ Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- ✓ Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- ✓ Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce w wyznaczone miejsce.
- ✓ Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa na terenie przedszkola przy SP 11 w Gliwicach, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez żadnych objawów chorobowych.
4. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i żadnych innych przedmiotów.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.