

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11 W GLIWICACH

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 578).
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69).
10. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

§2

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły i mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek lub imprez współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§3

Cele wycieczek.

1. Celem organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki jest:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b) poznawanie kultury i języka innych państw,
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- f) podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku (wskazanie wyższości odpoczynku czynnego nad biernym),
- i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i miejscach.

§4

Formy wycieczek.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c) **imprezy krajoznawczo – turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- d) **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty,
- e) **imprezy wyjazdowe** – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

2. Formy organizowania przez szkołę wycieczek szkolnych dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

- a) Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno – turystycznego.

b) Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno – turystycznego i kraju.

3. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

5. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

6. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach:

- celu,
- trasie,
- harmonogramie,
- regulaminie.

7. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły (wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

8. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

9. Zawiadomienie zawiera w szczególności:

- nazwę kraju,
- czas pobytu,
- program pobytu,
- imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz nr PESEL,
- obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne,
- lista z numerami ambasad.

10. Każdy uczestnik wycieczki lub imprezy zagranicznej w zależności od kraju docelowego, a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport.

11. Uczestnicy wycieczki lub imprezy zagranicznej podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§5

Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor wyraża zgodę na organizację wycieczki po uprzednim upewnieniu się, że założenia organizacyjne i program wycieczki dostosowany jest do wieku, zainteresowań, potrzeb, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania, umiejętności specjalistycznych uczestników.

2. Zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki wraz z opracowanym programem.
3. Zatwierdza listę uczestników wycieczki.
4. Zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego, jeśli wycieczka lub impreza odbywa się zagranicą.
5. Prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową (rozliczenie wycieczki), i udostępnia ją instytucjom nadzorującym.
6. Wyznacza kierownika wycieczki oraz opiekunów spośród kadry pedagogicznej.
7. Określa ilość opiekunów uwzględniając doświadczenie opiekunów, wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, stopień zdyscyplinowania uczestników oraz specyfikę wycieczki, charakterystykę terenu, środki transportu.
8. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy, o ile bierze w niej udział jedynie kilkoro uczniów.

§6

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
6. W przypadku większej liczby opiekunów, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§7

Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

§ 8

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Opiekun wycieczki lub imprezy w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§9

Obowiązki uczestników wycieczki.

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- nie zaśmiecać pojazdu,
- korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- dbać o higienę i schludny wygląd,
- nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz

innych środków odurzających.

§10

Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.

§11

Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

§12

Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka autokarowa:
 - a) liczebność grupy musi być dostosowana do liczby miejsc w autokarze,
 - b) 1 opiekun przypada na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota lub przewodnika),
 - c) miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie wycieczki,
 - d) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia,
 - e) przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów,

- f) w czasie postoju zabrania się wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania,
- g) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci,
- h) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem lub na oparciu, jeść, pić, wyrzucać śmieci przez okno, itd.),
- j) autokar przewożący uczestników wycieczki musi być oznakowany – tablica „Przewóz dzieci”.

2. Przejazd pociągiem:

- a) liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczniów,
- b) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów,
- c) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
- d) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących,
- e) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

3. Wycieczka piesza w miejscu zamieszkania:

- a) wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu – 1 opiekun na 30 uczniów,
- b) poruszamy się chodnikiem, a jeśli nie ma chodnika - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom, dwójkami chodzimy tylko po drogach o małym natężeniu ruchu.

4. Wycieczki piesze wyjazdowe:

- a) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego lub wycieczka do lasu – 1 opiekun na 15 uczniów,
- b) w mieście poruszamy się chodnikiem, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom, dwójkami chodzimy tylko po drogach o małym natężeniu ruchu,
- c) w lesie poruszamy się tylko po oznakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach,
- d) opiekun powinien mieć mapę terenu,
- e) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

5. Wycieczka w góry:

- a) liczebność grupy – 1 opiekun przypada na 10 uczniów,
- b) uczestnicy wycieczki posiadają odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody), rzeczy osobiste uczestnicy zabierają w plecaku,
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych,
- d) na początku i na końcu kolumny idzie osoba dorosła,

- e) uczestnicy wycieczki są tak ustawieni, że na początku (za przewodnikiem) idą osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
- f) na terenie powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej,
- g) na terenie Parków Narodowych wycieczkę prowadzi przewodnik o odpowiednich kwalifikacjach (np. przewodnik górski z licencją na dany Park Narodowy),
- h) wyruszając w góry należy dobrze zaplanować wycieczkę uwzględniając wiek uczestników.

6. Wycieczka rowerowa:

- a) liczebność – dwóch opiekunów na grupę do 13 uczniów (zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym w kolumnie rowerowej nie może jechać więcej niż 15 osób),
- b) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów,
- c) wszyscy uczestnicy od 10 do 18 roku życia muszą posiadać kartę rowerową, uczestnicy poniżej 10 roku życia jadą z opiekunem,
- d) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, a za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
- e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika,
- f) odstępy pomiędzy jadącymi do 5m,
- g) uczestnicy wycieczki mogą jechać obok siebie jeżeli nie przeszkadza to innym użytkownikom drogi i nie stwarza zagrożenia, uczestnicy jadą jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

7. Korzystanie z kąpielisk:

- a) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników oraz 1 opiekuna na 15 uczestników;
- b) podczas zajęć wychowania fizycznego na basenie 1 opiekun ma pod opieką grupę do 26 uczniów;
- c) uczestnicy wycieczek posługujących się sprzętem pływackim muszą posiadać Kartę Pływacką.

Zalecenia dodatkowe:

1. Przed wyruszeniem na wycieczkę lub imprezę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy, a w wypadku wycieczki rowerowej narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz pompkę.
2. Uczestnicy wycieczki lub imprezy powinni posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu (podczas wycieczki rowerowej obowiązkowy kask ochronny na głowę).
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu, po godzinie 21:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

6. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:

a. miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia – zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców,

b. szlak turystyczny – uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko – zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.

§12

Dokumentacja wycieczki

1. Dwa egzemplarze karty wycieczki z harmonogramem (1 egzemplarz zostaje w szkole, 1 egzemplarz zabiera kierownik wycieczki) – załącznik nr 1.

2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki (1 egzemplarz zostaje w szkole, 1 egzemplarz zabiera kierownik wycieczki) – załącznik nr 2.

3. Pisemną zgodę rodziców – załącznik nr 3.

4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 4.

5. Oświadczenie opiekuna wycieczki (w przypadku gdy opiekunem wycieczki jest osoba niebędąca nauczycielem) – załącznik nr 5.

6. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).

7. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 6.

8. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 – 2 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.

§13

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasy.

3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania, zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, a za wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

5. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki lub imprezy, zawiadamia się

jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.