

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W GLIWICACH**

### **Podstawa prawna**

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (art.2, Ust.2) oraz Statut Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach z dnia 22 listopada 2017 roku.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **SKŁAD RADY PEDAGOGICZNEJ, FORMY I TRYB JEJ PRACY**

##### **§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład RP wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym RP jest dyrektor szkoły

##### **§ 2**

1. Rada Pedagogiczna prowadzi swoje prace:
  - 1) podczas posiedzeń RP (konferencja klasyfikacyjna, podsumowująca pracę szkoły, informacyjne, bieżąca)
  - 2) w ramach stałych i doraźnie powołanych zespołów, o których jest mowa w Statucie Szkoły
  - 3) podczas zajęć prowadzonych w ramach WDN
2. zebrania plenarne zwoływane są przez komunikat przewodniczącego RP:
  - 1) konferencje ujęte w rocznym planie – dokładny dzień i godzina podane 3 dni przed terminem
  - 2) konferencje bieżące – 3 dni przed terminem
  - 3) konferencje w sytuacjach nagłych – 1 dzień przed terminem
3. posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwołane w inicjatywy jej przewodniczącego, organu nadzorującego i prowadzącego szkołę oraz z inicjatywy co najmniej 1/3 jej członków.

4. w zebraniach Rady Pedagogicznej biorą udział:

1) wszyscy jej członkowie

2) osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez RP za pośrednictwem dyrektora szkoły, osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady z głosem doradczym (mogą brać udział w dyskusji, ale nie głosowaniu)

### § 3

1. Protokół z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się ręcznie lub komputerowo

2. Materiały sprawozdawcze, ankiety, zestawienia statystyczne itp. Stanowią załączniki do protokołu.

3. Wszystkie strony protokołu są numerowane i parafowane przez 2 osoby:

1) przez nauczyciela pełniącego funkcje wicedyrektora szkoły

2) przez innego członka RP, wskazanego przez dyrektora

4. protokół zawiera:

1) porządek obrad

2) listę obecności

3) wykaz osób nieobecnych z podaniem przyczyny absencji

4) dokładny zapis przebiegu zebrania

5) uchwały, opinie i wnioski – jeśli takie były podejmowane

5. Protokół podpisują:

1) przewodniczący RP

2)protokolant

6. Każdy członek RP ma prawo wnieść pisemny wniosek do przewodniczącego RP o wprowadzenie poprawek do protokołu.

7. Protokoły z zebrań RP są starannie gromadzone i zabezpieczane poprzez ich trwałe oprawienie (np. przez bindowanie)

8. Miejscem przechowywania protokołów z lat ubiegłych (wraz załącznikami) jest archiwum szkoły

9. Ze względu na tajemnicę obrad RP protokoły mogą być udostępniane wyłącznie osobom do tego upoważnionym – zgodnie z odrębnymi przepisami

10. W Księdze Protokołów nie umieszcza się protokołów ze spotkań w ramach zespołów RP i szkoleń WDN. Te formy pracy podlegają dokumentowaniu przez osoby wyznaczone przez liderów (przewodniczących), którzy w terminie i trybie wskazanym przez Dyrektora składają dokładne sprawozdania z pracy – do protokołu z konferencji plenarnej, podsumowującej pracę szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ**

#### **§ 4**

1. Do zadań Rady Pedagogicznej należy realizacja celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły wynikających ze Statutu i Prawa Oświatowego

2. Rada Pedagogiczna w ramach w/w zadań:

1) wspólnie z dyrektorem planuje roczny plan pracy szkoły

2) planuje działalność dydaktyczną poprzez opracowanie szkolnego zestawu programów i podręczników

3) opracowuje Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyczny, zgodnie z którymi planuje roczne działania w zakresie wychowania uczniów (zespół wychowawczy, wychowawcy klas)

4) planuje działalność opiekuńczą szkoły, ze specjalnym uwzględnieniem działalności opiekuńczej oddziałów przedszkolnych, świetlicy szkolnej i socjoterapeutycznej oraz organizacji uczniowskich

5) współpracuje z Radą Rodziców oraz bezpośrednio ze wszystkimi rodzicami (opiekunami) uczniów

6) organizuje WDN oraz wspiera nowatorstwo pedagogiczne

## § 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie programów i planów pracy szkoły
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmowanie uchwał
- 4) uchwalanie Statutu i jego zmian
- 5) ustalanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 6) udzielenie przewidzianego Statutem systemu motywacyjnego uczniów
- 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie osoby ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej zaliczamy w szczególności:

- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przydziału czynności)
- 2) opiniowanie planu finansowego szkoły
- 3) opiniowanie wniosków dyrektora o nadanie odznaczeń nauczycielom szkoły
- 4) opiniowanie kandydatów na funkcje kierownicze szkoły
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
- 6) opiniowanie pracy dyrektora szkoły na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego

## § 6

1. uchwały RP w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa Ustawa o Systemie Oświaty (art.41, ust 1, 2)
2. uchwały RP podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. Podobne zasady dotyczą wyrażania opinii na dany temat
3. głosowanie odbywa się tajne (sprawy personalne) lub jawnych
4. uchwała winna zawierać: tytuł, podstawę prawną, temat uchwały i podpis przewodniczącego
5. treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach z posiedzeń RP, są gromadzone w odrębnej teczce uchwał

## § 7

1. Rada Pedagogiczna wyłania ze swojego grona przedstawicieli do jej reprezentowania „na zewnątrz” – w okolicznościach przewidzianych prawem (członkowie komisji w konkursie na dyrektora szkoły)
2. głosowanie w sprawie wyłaniania przedstawicieli jest przeprowadzane w trybie tajnym, decyzje podejmowane są większością głosów

## § 8

1. dyrektor szkoły może zawiesić realizację uchwały, jeśli podjęto ją niezgodnie z przepisami
2. o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę, które – działając w porozumieniu, mogą uchylić uchwałę niezgodną z Prawem Oświatowym
3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne

## ROZDZIAŁ III

### PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

#### §9

1. Każdy członek RP ma prawo:

- 1) brać czynny udział w zebraniach RP
- 2) wypowiadać własną opinię na każdy omawiany temat
- 3) brać udział w głosowaniu na równych prawach, w sprawie wszystkich decyzji podejmowanych przez RP
- 4) występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi udoskonalenia organizacji pracy szkoły
- 5) zgłaszać wnioski dotyczące innowacji i eksperymentów pedagogicznych

#### §10

1. Każdy członek RP ma obowiązek:

- 1) czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach RP i jej zespół, do których został powołany
  - a. nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu RP jest traktowana na równi z nieobecnością w pracy
  - b. zwolnienia z posiedzenia RP może dokonać jedynie jej przewodniczący i tylko w wyjątkowych sytuacjach
- 2) realizować podjęte uchwały nawet kiedy zgłaszał doń zastrzeżenia
- 3) składać sprawozdania z wykonywania przydzielonych zadań
- 4) bezwzględnie zachować tajemnice posiedzeń RP

#### §11

1. Przewodniczący RP jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał RP
- 2) tworzenia życzliwej atmosfery, zgodnego współżycia wszystkich członków RP. W celu właściwego kształtowania kultury organizacyjnej szkoły

- 3)pozytywnego oddziaływania na postawę nauczycieli, wspierania ich na drodze rozwoju zawodowego
- 4) dbania o autorytet, godność i prawa nauczycieli
- 5) zapoznania nauczycieli z obowiązującymi przepisami Prawa Oświatowego

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §12

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu , przyjmuje go w drodze uchwały
2. nowelizację regulaminu RP będzie wprowadzać aneksem w drodze uchwały
- 3.nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów
4. jeżeli liczba zmian w regulaminie RP jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przekłada RP tekst jednolity.

#### §13

1. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik do statutu zatwierdzonego uchwałą RP z dnia.....
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.....

-----  
Dyrektor Szkoły