

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Podstawa prawna: Art. 98 ust. 1 pkt 23, art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

I. PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i godzinami udostępniania zbiorów.
4. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
5. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
6. Z końcem roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone.
7. Czytelnicy, którzy do końca roku szkolnego zwrócą wszystkie wypożyczone materiały, mogą wypożyczać książki na okres wakacji.

II. WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Czytelnik powinien dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory.
3. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Z księgozbioru podręcznego, czasopism, gier i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu.

III. ZADANIA BIBLIOTEKI.

Do zadań biblioteki szkolnej należy:

1. popularyzacja nowości wydawniczych,
2. statystyka czytelnictwa,
3. informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,
4. komputeryzacja biblioteki w oparciu o program „Biblioteka szkolna”
5. przygotowanie gazetek tematycznych i okolicznościowych,
6. renowacja i konserwacja księgozbioru,
7. systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym i zbiorowym.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 15.06.2016 r.
Regulamin wchodzi w życie z dnem uchwalenia.

.....
Dyrektor szkoły