

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE PRZEDSZKOŁA PRZY SP 11 W GLIWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby **COVID-19**

b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr1.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby **COVID-19**.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby **COVID-19**.

4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2.

5. Zapewnia miejsce do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: **IZOLATORIUM**.
6. Wyposaża miejsce (izolatorium) w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myje ręce zgodnie z instrukcją.
10. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisały instrukcje jak prawidłowo nałożyć i zdejmować rękawiczki jednorazowe i maseczki, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki
11. Dopuszcza się korzystanie ze wszystkich urządzeń znajdujących się w ogrodzie przedszkolnym- placu zabaw z wyłączeniem piaskownic. Urządzenia są systematycznie dezynfekowane przez personel przedszkola.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby **COVID-19** (duszności, kaszel, gorączka i inne) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
4. Nauczyciele:
 - a) Organizują działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze dla dzieci.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie bez lęku.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

- d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- e) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- f) W miarę możliwości unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- g) W przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego 1,5 m w sali podczas zajęć z dziećmi zobowiązani są do noszenia maseczki /brzyłbicy.
- h) Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę

5. Personel obsługowy:

- a) Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, itp.
- b) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- c) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- d) Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- e) czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

6. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonują zadania, utrzymują w miarę możliwości odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- f) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce w wyznaczone miejsce.

g) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 3

O BOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez żadnych objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie COVID-19 rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i żadnych innych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów z przedszkola.
12. Rodzice dzieci z najmłodszej grypy(maluszki) mają możliwość w okresie ich adaptacji (wrzesień) przyprawdzać dziecko do przydzielonej najmłodszej grupie sali, gdzie będzie odbierał je wychowawca.

13. W celu złożenia podpisu pod dokumentem, zgodą, informacją, odebrania druku lub złożenia kwestionariusza wywiadu logopedycznego rodzic/opiekun prawny dziecka wchodzi do sali przedszkolnej. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przestrzegania PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 obowiązujących w Szkole.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
- b) Dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
- c) Dystansu od pracowników przedszkola 1,5 m
- d) Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk)
- e) Jednocześnie w szatni – przestrzeni wspólnej, może przebywać 3 opiekunów z dziećmi w wyznaczonych miejscach.

2. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi 25.

3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:

- a) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko/ dzieci do przedszkola.
- b) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko myje ręce wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- c) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej pracownik odmawia przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- d) W szatni znajduje się ubranie „na zmianę” pakowane w szczelnie zamkniętym worku.
- e) Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie przedszkole zostaje zamknięte a pomieszczenia szatni są wietrzone i dezynfekowane oraz dezynfekowane są wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- a) Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne):

a) Pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego miejsca.

b) Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.

c) Pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e) Nauczyciel / dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

f) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne):

a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego miejsca: Izolatorium w przedszkolu.

b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moje dziecko:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższoną temperaturę, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,

2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,

3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,

4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej.

Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.

5. Dziecko nie jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola SP 11 w Gliwicach oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(data)

(podpis rodziców)

.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodziców)

DEKLARACJA RODZICÓWOPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1.Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA SP 11 w Gliwicach W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

2.**Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLAW OKRESIE PANDEMII COVID-19**” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, po przebytej chorobie umożliwiającą ponowne przyjęcie.

3.Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

4.Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

5.W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....
(Podpis rodziców/prawnych opiekunów)